



SESIÓN DE DIRECTORIO

Acta N° 03/2021

Fecha: Montevideo, 29 de abril de 2021

Lugar: Sede de INUMET; Javier Barrios Amorín 1488, Montevideo.

Hora de inicio: 11:00 hs.

PRESENTES:

POR EL DIRECTORIO: Presidente, May. (R) Luis A. Loureiro y Vicepresidente, Dr. Sebastián Pintos Miguez.

SECRETARÍA: Secretario General, Sr. Raúl F. Costa y Secretario de Directorio, Sr. Mauricio Cendal.

CONSIDERAN EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

- 1) Aprobar el Acta de la Sesión de Directorio N° 02/2021 de 25 de marzo de 2021.
- 2) Aprobar el presente Orden del Día.

ASUNTOS A CONSIDERAR

- 3) **(Exp. 2021-32-1-0000256)** Cese de comisión de servicio especial Cabo 2º Reinc. José Dolcey Pérez.
- 4) **(Exp. 2021-32-1-0000491)** Solicitud de prórroga de pase en comisión (saliente) funcionario Fernando Techera Robaina.
- 5) **(Exp. 2021-32-1-0000538)** Subrogaciones Área de Monitoreo Atmosférico y Sensores Remotos.
- 6) **(Exp. 2020-32-1-0001052)** Recursos de revocación y anulación en subsidio interpuestos por el Dr. Alfredo Abulafia contra la R/D N° 117/2020 de 9 de octubre de 2020.
- 7) **(Exp. 2019-32-1-0000768)** Informe del Área de Administración sobre Sistema de Gestión Estratégica (SIGES).
- 8) **(Exp. 2021-32-1-0000524)** Pase en comisión Dra. Gabriela Ramos.
- 9) **(Exp. 2021-32-1-0000568)** Subrogaciones Área de Administración.
- 10) **(Exp. N/A)** Tomar conocimiento y aprobar las R/P N° 10 a 12/2021.

RP N°	Fecha	Asunto
<u>10/2021</u>	6 de abril	Designar al Jefe (i) del Departamento de Pronóstico del Tiempo y Vigilancia Meteorológica, Téc. Met. Néstor Santayana como representante de este organismo en las labores de ejecución y seguimiento del Proyecto

		denominado "Tecnología y modelación para la gestión integrada de las aguas como adaptación al cambio climático de la principal fuente de agua potable en el Uruguay".
<u>11/2021</u>	14 de abril	Determinar el cese del contrato del Sr. Nicolás Galli.
<u>12/2021</u>	28 de abril	Modificar el numeral 1 de la R/P N° 11/2021 de fecha 14 de abril de 2021.

SE RESUELVE:

Punto 1 del OD: _____ Aprobar el Acta de la Sesión de Directorio N° 02/2021 de 25 de marzo de 2021.

Punto 2 del OD: _____ Aprobar el presente Orden del Día.

Punto 3 del OD: _____ SOLICITAR al Ministerio de Defensa Nacional el cese de la comisión de del Cabo 2° Reinc. José Dolce Pérez CI N° _____, a partir del próximo 31 de julio de 2021.

AGRADECERLE al funcionario por los servicios prestados a esta Institución.

NOTIFÍQUESE al interesado, quedando a la espera de las resultancias del trámite oportunamente dispuesto por su oficina de origen.

PASE al Área de Administración, para su remisión a la Gerencia Técnica, AMASR, y a la División Gestión Humana, para proceder (una vez concluida la baja funcional) al pago de la liquidación por egreso que se corresponda con aquellos haberes abonados al funcionario por parte de este organismo.

Resolución aprobada con el N° 26/2021 – Exp. 2021-32-1-0000256.

Punto 4 del OD: _____ AUTORÍZASE el pase en comisión del funcionario Fernando Techera CI N° _____ con destino al Poder Legislativo, Cámara de Representantes, a efectos de cumplir funciones de asistencia directa al Representante Nacional, Sr. Sergio Mier.

La comisión operará a partir del día de la notificación de la presente y hasta el 1° de marzo de 2022.

NOTIFÍQUESE al funcionario.

COMUNÍQUESE al Área de Monitoreo Atmosférico y Sensores Remotos, División Monitoreo en Superficie y al Área de Administración, División Gestión Humana, a sus efectos.



REMÍTANSE las actuaciones al Ministerio de Ambiente.
Resolución aprobada con el N° 27/2021 – Exp. 2021-32-1-0000491.

Punto 5 del OD: _____ RECONOCER las subrogaciones cumplidas por las funcionarias Lorena Calvette y Rocío Caraballo como Jefas (i) de las Estaciones Meteorológicas de Prado y Mercedes respectivamente, por los períodos detallados en el folio 2.
NOTIFÍQUESE a las funcionarias; comuníquese a la Gerencia Técnica y siga al Área de Administración, División Gestión Humana, para realizar los ajustes salariales que pudieren corresponder.

Resolución aprobada con el N° 28/2021 – Exp. 2021-32-1-0000538.

Punto 6 del OD: _____ NO HACER LUGAR al recurso de revocación interpuesto por el Dr. Alfredo Abulafia C.I. N° _____ contra la R/D N° 117/2020 de 9 de octubre de 2020, mediante la cual se dispuso la rescisión del contrato que lo vinculaba con este Servicio Descentralizado.

FRANQUEAR el recurso de anulación ante Poder Ejecutivo, vía Ministerio de Ambiente.

NOTIFÍQUESE personalmente al recurrente.

REMITIR Oficio al Ministerio de Ambiente a efectos de dar cumplimiento al numeral 2 de la parte resolutive de esta Resolución.

Resolución aprobada con el N° 29/2021 – Exp. 2020-32-1-0001052.

Punto 7 del OD: _____ DESIGNAR como integrantes del Equipo de Gestión de Proyectos del Área de Administración a los funcionarios Valentina Loyarte, Bruno Pérez, Daniela Perera, Juanita Machín y Matias Viettro.

DESIGNAR asimismo, como administradores de la herramienta SIGES (Sistema de Gestión Estratégica) a los funcionarios Valentina Loyarte, Bruno Pérez y Matias Viettro.

NOTIFÍQUESE a los funcionarios, y pase a la División Gestión Humana a efectos de adjuntar copia de la presente en los legajos personales.

Resolución aprobada con el N° 30/2021 – Exp. 2019-32-1-0000768.

Punto 8 del OD: _____ APROBAR el pago de una compensación salarial a la Dra. Gabriela Ramos CI N° _____, la cual ascenderá a

la suma de \$35.000 nominales (pesos uruguayos treinta y cinco mil), a partir del 1º de abril de 2021 y hasta el término de su pase en comisión en este organismo.

Dicha compensación se imputará con cargo al objeto del gasto 042 511.

NOTIFÍQUESE a la funcionaria.

COMUNÍQUESE al Área de Administración, para su remisión a la División Gestión Humana, a los efectos correspondientes.

Resolución aprobada con el N° 31/2021 – Exp. 2021-32-1-0000524.

Punto 9 del OD: RECONOCER las subrogación cumplida dentro de la unidad organizativa que se detalla a continuación, correspondiente al mes de marzo/2021.

1.1 Área de Administración:

FUNCIONARIO	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERIODO
Juanita Machín	Departamento de Liquidación de Haberes	10 al 26/3

NOTIFÍQUESE a la funcionaria y siga al Área de Administración, División Gestión Humana, para realizar los ajustes salariales que pudieren corresponder.

Resolución aprobada con el N° 32/2021 – Exp. 2021-32-1-0000568.

Punto 10 del OD: Se toma conocimiento y se aprueban las Resoluciones de referencia.

CONSTANCIAS:

Siendo las 13:00 horas, se levanta la sesión.

Por el Directorio: